

## Verslag BESTUUR

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Datum</b>   | Woensdag 25 maart 2026 |
| <b>Tijd</b>    | 13.00 – 14.30 uur      |
| <b>Locatie</b> | LOC De Viermaster      |



|    | Onderwerpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | <b>Opening</b><br>De voorzitter opent de vergadering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 2. | <b>Vaststellen agenda</b><br>De agenda wordt vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 3. | <b>Conceptverslag</b><br>Het verslag van de vergadering van 18 februari jl. wordt vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| 4. | <p><b>Mededelingen school/ onderwijskundige ontwikkelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stand van zaken vacatures: de vacature voor een leerkracht voor groep 7/8 is drie weken geleden gepubliceerd. Tot nu toe zijn er twee reacties. De vacature staat nog 1,5 week open. Hopelijk komen er nog reacties binnen.</li> </ul> <p>Door middel van interne verschuivingen, eerdere terugkeer van verlof en de tijdelijke aanstelling van een nieuwe leerkracht voor groep 1/2 is geregeld dat er vervanging is voor de leerkracht van groep 3/4.</p> <p>Ook is vervanging gevonden voor de IB-er. Vanaf de meivakantie zal een interim IB-er via een extern bureau tweewekelijks twee dagen op het eiland zijn om de IB-taken tijdelijk waar te nemen.</p> <p>Tot aan de zomervakantie is de formatie daarmee rond.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subsidieaanvraag Gelijke Kansen: Sport Fryslân heeft het initiatief genomen om de subsidieaanvraag Gelijke Kansen, die vorig jaar is afgewezen, opnieuw op te pakken. De heer Dwars vindt het een goed initiatief, het is wel van belang dat het PO hierbij goed aangesloten wordt. Mevrouw Michels zal hierover contact opnemen met Sport Fryslân.</li> </ul> | MM    |
| 5. | <b>Mededelingen kinderopvang</b><br>De heer Dwars heeft met de pedagogisch beleidsmedewerker gesproken over de meldcode. In september vindt hierover een scholing plaats voor de medewerkers van de kinderopvang en het PO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.  | <b>Doorgaande leerlijn</b><br>Doorgaande leerlijn: de heer Dwars zal de pedagogisch beleidsmedewerker op de hoogte houden van het proces van implementatie doorgaande leerlijn. Zodra de planning bekend is, kunnen zij dit in hun scholingstrajecten inplannen. Volgende week vindt een gesprek plaats met Cedin over de offerte. Mevrouw Michels zal navraag doen bij de procesbegeleiding van de Regiodeal over de financiering.                                                   | MM |
| 7.  | <b>LOC</b><br>Vorming regiegroep: de heren Dwars en te Marvelde komen wekelijks bijeen en bespreken dan inhoudelijke zaken, vieringen, personele organisatie, etc. We spreken af dat samenwerking in het LOC een vast agendapunt is bij de bestuursvergaderingen.                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 8.  | <b>Bestuurszaken</b><br>Zodra duidelijk is hoe de directiefunctie vanaf het nieuwe schooljaar wordt ingevuld, zal de heer Dwars in samenwerking met Confina de naamswijzigingen van de bestuursvoorzitter en directeur aan de diverse instanties doorgeven.                                                                                                                                                                                                                           | JD |
| 9.  | <b>Commissie intern toezicht</b><br>Tijdens de eerstvolgende vergadering met de commissie intern toezicht zal de jaarrekening 2025 op de agenda staan. Het concept bestuursverslag is afgerond, op korte termijn is een concept jaarverslag en -rekening beschikbaar.<br><br>Met de wisseling van de raad zullen nieuwe commissieleden benoemd moeten worden. Mevrouw Michels zal dit met de griffier opnemen. Ook zal zij vragen de datum van 24 juni te verplaatsen naar september. | MM |
| 10. | <b>W.v.t.t.k.</b><br>In 2027 moet iedere school informatie- en privacybeveiliging op orde hebben. De heer Dwars stelt voor hiervoor een extern bureau in te schakelen en zal de kosten en mogelijkheden hiervoor in beeld brengen. Mevrouw Michels zal hem in contact brengen met een potentiële kandidaat.                                                                                                                                                                           | MM |
| 11. | <b>Sluiting</b><br>De voorzitter sluit de vergadering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |